

PELAYANAN PEMBUATAN SURAT IZIN KERAMAIAAN DAN KEGIATAN MASYARAKAT

PELAYANAN PEMBUATAN SURAT IZIN KERAMAIAAN DAN KEGIATAN MASYARAKAT I. KEGIATAN YANG MEMERLUKAN IJIN

Bentuk kegiatan

Pesta berupa festival, bazar, konser, dan lain sebagainya.

Keramaian berupa pasar malam, pameran, pekan raya, festival, bazaar, pertunjukan ketangkasan, permainan ketangkasan, atau atraksi dan lain sebagainya.

Pawai berupa pawai alegoris, karnaval, atraksi, arak arakan dan lain sebagainya II. TATA CARA PENGAJUAN PERMOHONAN IJIN

Permohonan ijin secara tertulis diajukan langsung oleh penyelenggara atau penanggung jawab atau yang mewakili atau event organizer yang dilengkapi dengan surat kuasa yang sah ditunjukkan kepada Kapolres Up Kasat Intelkam Untuk tingkat Kabupaten dan kepada Kapolsek Untuk tingkat Kecamatan..

Permohonan ijin di tanda tangani oleh pucuk pimpinan organisasi atau badan hukum atau instansi yang berhak sesuai AD / ART organisasi yang bersangkutan

Surat permohonan ijin di lampiri dengan :

1. Fotocopy KTP
2. Proposal kegiatan
3. Surat pernyataan bermaterai yang cukup dari penyelenggara
4. Surat ijin dari pemilik tempat kegiatan
5. Surat rekomendasi dari intern Polri
6. Surat rekomendasi dari instansi terkait. Surat permohonan ijin yang diajukan kurang dari 7 (tujuh) hari sebelum penyelenggaraan kegiatan dimaksud dapat di tolak oleh pejabat Polri yang berwenang.

III. KEGIATAN YANG MEMERLUKAN PEMBERITAHUAN

Bentuk kegiatan

Rapat, Sidang, Mukhtamar, Kongres, Seresehan, Temu kader, Seminar, Diskusi panel, Dialog interaktif dan lain sejenisnya. Penyuluhan, pendidikan dan latihan (Diklat), Outbond (latihan lapangan) dan lain sejenisnya.

IV. TATA CARA PENGAJUAN SURAT PEMBERITAHUAN

Surat pemberitahuan secara tertulis diajukan langsung oleh penyelenggara atau penanggung jawab atau yang mewakili atau event organizer yang dilengkapi dengan surat kuasa yang sah ditunjukkan kepada Kapolres Up Kasat Intelkam Untuk tingkat Kabupaten dan kepada Kapolsek Untuk tingkat Kecamatan..

- b. Surat pemberitahuan di tanda tangani oleh pucuk pimpinan organisasi atau badan hukum atau instansi yang berhak sesuai AD / ART organisasi yang bersangkutan
- c. Surat Pemberitahuan di lampiri dengan :
 7. Fotocopy KTP
 8. Proposal kegiatan
 9. Surat pernyataan bermaterai yang cukup dari penyelenggara 10. Surat ijin dari pemilik tempat kegiatan
- d. Surat pemberitahuan yang diajukan kurang dari 7 (tujuh) hari sebelum penyelenggaraan kegiatan dimaksud dapat di tolak oleh pejabat Polri yang berwenang.